**AUTOMATIZACIÓN DE BIBLIOTECA**

*Gestión de libros*

Versión <1.0.0>

© 2024 Soluciones Integrales CODIGO

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

Queda reservado el derecho de propiedad de este documento, con la facultad de disponer de él, publicarlo, traducirlo o autorizar su traducción, así como reproducirlo total o parcialmente, por cualquier sistema o medio.

No se permite la reproducción total o parcial de este documento, ni su incorporación a un sistema informático, ni su locación, ni su transmisión en cualquier forma o por cualquier medio, sea este escrito o electrónico, mecánico, por fotocopia, por grabación u otros métodos, sin el permiso previo y escrito de los titulares de los derechos y del copyright.

FOTOCOPIAR ES DELITO.

Otros nombres de compañías y productos mencionados en este documento, pueden ser marcas comerciales o marcas registradas por sus respectivos dueños.

Información General

|  |  |
| --- | --- |
| Título: | AUTOMATIZACIÓN DE BIBLIOTECA |
| Subtítulo: | GESTIÓN DE LIBROS |
| Versión: | V1.0.0 |
| Autor: | STEVEN POZO |

Firmas y Aprobaciones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elaborado Por: | STEVEN  POZO | |  |
| Fecha: | [AAAA-MM-DD] | Firma: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Revisado Por: | [JOSÉ SILVA]  *[SUPERVISOR]* | |  |
| Fecha: | [AAA-MM-DD] | Firma: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aprobado Por: | [JAIME VELA]  *[GERENTE]* | |  |
| Fecha: | [AAAA-MM-DD] | Firma: |
|  |  |  |  |

Lista de Cambios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Fecha | Autor | Descripción |
| 1.0.0 | aaaa-mm-dd | XX | Emisión Inicial |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Contenido

[1 GESTIÓN DE USUARIOS 1](#_Toc180408506)

[1.1 Breve Descripción 1](#_Toc180408507)

[1.1.1 Antecedentes 1](#_Toc180408508)

[2 Definiciones, Acrónimos, Abreviaturas 1](#_Toc180408509)

[3 Actores 1](#_Toc180408510)

[4 Precondiciones 1](#_Toc180408511)

[5 Flujo de Eventos 1](#_Toc180408512)

[5.1 Flujo Básico 1](#_Toc180408513)

[5.2 Flujos Alternos 2](#_Toc180408514)

[5.2.1 FA01. < Primer Flujo Alterno > 2](#_Toc180408515)

[5.3 Reglas de negocio 2](#_Toc180408516)

[6 Requerimientos Especiales 2](#_Toc180408517)

[7 Postcondiciones 2](#_Toc180408518)

[8 Diagrama de caso de uso 3](#_Toc180408519)

**AUTOMATIZACIÓN DE BIBLIOTECA**

# GESTIÓN DE LIBROS

## Breve Descripción

Para la automatización de la biblioteca la bibliotecaria y el administrador son las únicas personas que pueden añadir, editar e inhabilitar un libro. Del mismo modo son los únicos con acceso al sistema para poder visualizar los libros.

### Antecedentes

El colegio Saint Patrik School, por mucho tiempo ha manejado la gestión de la biblioteca por medio de un Excel, siendo este un método que retarda las actividades de la bibliotecaria. Esto ha generado la creación de una lista extensa de libros, sin orden y provocando pérdida de tiempo al encontrar o añadir un nuevo libro, ya que no existe advertencia al agregar un nuevo libro. El módulo de gestión de libros permite realizar una inserción, edición e inhabilitación de los libros validando sus datos y existencia.

# Definiciones, Acrónimos, Abreviaturas

* **Inventario:** Lista ordenada de bienes y demás cosas valorables que pertenecen a una persona, empresa o institución.
* **Biblioteca:** Lugar donde se tiene considerable número de libros ordenados para la lectura.

# Actores

* Administrador
* Bibliotecaria

# Precondiciones

* El administrador o bibliotecaria deben iniciar sesión en el sistema
* Validar que el usuario esté registrado dentro del sistema.

# Flujo de Eventos

## Flujo Básico

1. El administrador o bibliotecaria acceden al módulo de libros
2. Seleccionar la opción libros, ver todos los libros y seleccionar el añadir un nuevo libro, o acceder desde el menú de opciones a la sección de agregar libro directamente.
3. Ingresar los datos del nuevo libro.
4. Guardar el registro.
5. El sistema confirma la inserción exitosa de un nuevo libro.

## Flujos Alternos

### FA01. Excepciones del sistema

* Si algún dato insertado no es correcto, se notifica.
* Si el libro ya ha sido registrado, se muestra una advertencia del sistema señalando que dicho libro ya existe.

## Reglas de negocio

* Solo la bibliotecaria y el administrador pueden gestionar libros.
* Cada libro tiene un ID único en el sistema.

# Requerimientos Especiales

* **Interfaz**
  + Se muestra una tabla con todos los libros, con una barra de búsqueda que permita encontrar a cualquier libro mediante su código, título o autor.
* Para el registro, usar un formulario con todos los campos. Y un botón de añadir.
* Mostrar los errores de datos en el caso que se inserten mal.
* **Usabilidad:** Simplicidad para ver libros y uso del formulario para agregar un nuevo libro.

# Postcondiciones

* Al terminar de llenar el formulario sin ningún error mostrado por el sistema, se da click en el botón de “Guardar”, mostrando una ventana emergente que muestra que el libro ha sido añadido exitosamente.

# Diagrama de caso de uso

Diagrama

Descripción generada automáticamente

**Anexos**

<https://lucid.app/lucidchart/52e074e3-2788-4f30-a472-06acb7fdc4e2/edit?viewport_loc=-77%2C253%2C2108%2C966%2C.Q4MUjXso07N&invitationId=inv_0d70cfb8-c134-4b0f-8e28-c402fe788563>